**FICHA DE POSTULACIÓN**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |

1. **INFORMACION INSTITUCIONAL**

**2.1 Información sobre la institución educativa que implementa el proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS INSTITUCIONALES** | |
| Nombre del establecimiento |  |
| RBD |  |
| Dirección, Comuna y Región |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| **DATOS DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO** | |
| Nombre completo |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| **DATOS DEL/LA RESPONSABLE DEL PROYECTO** | |
| Nombre |  |
| Cargo |  |
| Correo electrónico |  |

1. **PRESENTACION DEL PROYECTO**

**2.1. Categoría en la cual se clasifica el proyecto de innovación (por favor, seleccione sólo uno)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área a la cual se enfoca la iniciativa** | | | |
|  | Innovación pedagógica |  | Temáticas transversales para el Siglo XX |
|  | Escuela y comunidad |  | Escuela y ciudadanía |

**2.2 Tiempo de ejecución del proyecto de innovación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Inicio** (aaaa/mm) |  |
| **Fecha de término proyectada** (aaaa/mm) |  |

|  |
| --- |
| **2.3 Contexto:**  Contexto de la escuela en el cual se desarrolla el proyecto de innovación: ubicación, dependencia, matrícula, niveles de educación, descripción del colegio, índices de vulnerabilidad, etcétera. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4 Inquietud o propósito**  Motivación para el desarrollo del proyecto de innovación, identificación del problema que llevó a la comunidad educativa a crear esta solución. Especifique además por qué es un proyecto innovador en contextos de vulnerabilidad. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5 Descripción del proyecto de innovación**  Describa los aspectos más relevantes del proyecto de innovación, sus objetivos, la relación con el PEI y los planes y estrategias del sostenedor, la composición del equipo que lo implementa, los principales beneficiarios y qué alianzas y fondos permiten su desarrollo. Incluya la información más actualizada (30 líneas). |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6 Etapas fundamentales para la implementación**  Describa cada una de las etapas necesarias para la implementación del proyecto de innovación, así como las condiciones y tiempos necesarios para ello. Indique si existen materiales que permitan la transferencia del proyecto a otros establecimientos (de haberlos, por favor adjuntarlos como anexos). |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7 Resultados e impacto del proyecto de innovación**  Indique los principales resultados del proyecto, considerando indicadores cuantitativos y/o cualitativos (según corresponda) y los beneficiarios de la iniciativa en sus distintos momentos. Especifique qué etapas del proyecto ya se han implementado. De manera complementaria, puede adjuntar un documento de sistematización de resultados. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8 Lecciones aprendidas por el equipo**  Reflexione sobre los facilitadores y obstructores identificados y los desafíos que han surgido durante el desarrollo del proyecto. Entregue recomendaciones para que otros implementen el proyecto, considerando los recursos mínimos necesarios y las fortalezas y oportunidades del contexto que lo hicieron posible. |
|  |

A partir del siguiente campo, las respuestas son voluntarias; sin embargo, pueden contribuir a la ponderación final en la evaluación del proyecto de innovación.

|  |
| --- |
| **2.9 Metodología de evaluación del proyecto de innovación**  Indique la forma en que se evalúa la ejecución de la iniciativa, cómo gestionan los resultados y cuál es la frecuencia de la evaluación. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10 Plan de proyección del proyecto de innovación**  Describa cómo se asegurará la sustentabilidad de la experiencia en el tiempo. |
|  |

1. **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA POSTULACIÓN (ADJUNTAR):**

|  |
| --- |
| * Carta de presentación por parte del director o directora del establecimiento, que indique el valor y el potencial de impacto del proyecto a nivel escolar y territorial y por qué debería formar parte de la Red de Escuelas Líderes. La carta debe detallar, asimismo, el criterio por el cual postula a la red, entregando la información que corresponda, detallada en el punto 4.2. de las Bases. |
| * Carta de respaldo del sostenedor apoyando la iniciativa y avalando la originalidad de ésta —el proyecto no es implementado por una ATE, organización de derecho público o privado ni es un proyecto que el sostenedor aplica en más de uno de sus establecimientos educativos. |
| Documentos complementarios (optativos):   * Documento con sistematización de resultados (cualitativos y/o cuantitativos, según naturaleza del proyecto). * Material multimedia y otros relevantes que surjan como medio de verificación del proyecto de innovación o para complementar lo expuesto en los campos del formulario. Documentos de trabajo, material de aula o formatos varios que permitan facilitar la transferencia del proyecto.   Notas:   * Los nombres de los archivos o carpetas contenidos deben dar cuenta claramente de la información presentada en cada caso. * Si existen videos como medio de verificación, estos deben subirse a YouTube, proveyendo los links correspondientes. * Los documentos compartidos desde carpetas en línea (a través de sistemas como Google Drive o OneDrive) deben ser accesibles. No se considerarán como antecedentes de la postulación los contenidos que no cuenten con permiso público de lectura. |

Por favor, adjuntar este formulario, así como la documentación anexa, a [info@escuelaslideres.cl](mailto:info@escuelaslideres.cl).

**Fecha: 27 de julio de 2023.**